**Civilité Nom Prénom**

Adresse

Code postal / ville

Tél

**Nom Prénom ou raison sociale du destinataire**

Adresse Code postal / ville

**Date**

Lettre recommandée avec avis de réception

Objet : lettre d'information relative à des faits de harcèlement sexuel

**Madame, Monsieur,**

Après avoir vainement tenté d'attirer l'attention de (**nom du responsable du service**) sur la dégradation de mes conditions de travail et ses conséquences préjudiciables pour ma santé, je suis obligé(e) de vous informer directement de ma situation eu égard aux agissements de harcèlement sexuel de la part de

 (**nom du collègue auteur des faits**). Ces faits s'entendent de (**préciser les faits de harcèlement sexuel : exemples : avances, caresses, lettres, déclarations, allusions, poèmes**).

**OU**

Comme je vous l'avais précédemment signalé oralement, le (**date de l'entretien informel avec l'employeur**), je subis des faits de harcèlement sexuel de la part de (**nom du collègue auteur des faits**), qui s'illustrent notamment par (**exposer les faits : exemples : attouchements, propos à connotation sexuelle, messages, allusions, appels**).

Je vous sollicite afin que vous preniez les mesures nécessaires à la cessation de ce comportement. Ces agissements nuisent à ma santé physique et morale. Je ne peux plus supporter cette situation et m'en remets à vous pour que vous trouviez une solution le plus rapidement possible.

Je reste à votre disposition si vous souhaitez de plus amples informations sur l'attitude de (**nom du collègue harceleur**).

Une copie est adressée à (**nom du responsable du service**).

Dans l'attente d'une réponse de votre part, je vous prie d'agréer, **Madame, Monsieur**, l'expression de mes salutations distinguées.

**Signature**

*Pièces jointes :*

*Certificat médical attestant de la dégradation de votre état de santé,*

*Preuves du harcèlement sexuel en votre possession (par exemple, lettres du harceleur, témoignage de vos autres collègues)*